

VZN Obce Vysoká pri Morave

Číslo 5/2017

Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva vo Vysokej pri Morave

Schválené uznesením číslo 191/2017 dňa 21.4.2017

PRVÁ ČASŤ

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Tento rokovací poriadok v súlade s odst. 12 § 12 zák. č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov upravuje pravidlá rokovania obecného zastupiteľstva vo Vysokej pri Morave (ďalej len „OcZ“), najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa, prijímania všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len „VZN“) a uznesení OcZ, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa samosprávy.

DRUHÁ ČASŤ

Článok 2

Pôsobnosť obecného zastupiteľstva

OcZ vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s platnou právnou úpravou, najmä s ustanovením § 11 odst.4 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

TRETIA ČASŤ

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

Článok 3

Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

- 1/ Ustanovujúce zasadnutie OcZ zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 kalendárnych dní od vykonania volieb. Ak starosta nezvolá ustanovujúce Zasadanie OcZ, zasadnutie OcZ sa uskutoční 30- ty pracovný deň od vykonania volieb.
- 2/ Pred ustanovujúcim a posledným zasadnutím OcZ v príslušnom volebnom období sa hrá a spieva štátna hymna.
- 3/ Novozvolený starosta obce sa zložením sľubu ujíma svojej funkcie a vedenia zasadnutia. Novozvolení poslanci následne zložia sľub a ujímajú sa svojich funkcií. Pri skladaní sľubu starostu a poslancov sa primerane použije aktuálny Metodický návod MV SR pre obce na zabezpečenie ustanovujúcich zasadnutí obecných zastupiteľstiev.
- 4/ Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí OcZ, skladá sľub na tom zasadnutí OcZ, ktorého sa zúčastní prvýkrát.
- 5/ Novozvolený starosta určí dvoch overovateľov zápisnice a uznesení, členov návrhovej komisie, členov volebnej komisie.
- 6/ OcZ na začiatku ustanovujúceho zasadania prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním.

7/ OcZ na svojom ustanovujúcom zasadaní môže zriadiť obecnú radu, schváliť jej zloženie a zvoliť členov obecnej rady. V zložení obecnej rady (ďalej len „OR“) sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v obecnom zastupiteľstve.

8/ OcZ na svojom ustanovujúcom zasadnutí zriadi stále komisie obecného zastupiteľstva . Predsedom komisie je poslanec OcZ a členmi môžu byť aj iní obyvatelia obce (neposlanci).

9/ Predsedov komisií OcZ a členov OR zvolí OcZ hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.

10/ OcZ podľa zák. č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov (v znení neskorších doplnkov a zmien) zriadi komisiu, ktorej členom môže byť iba poslanec. Ak sú v obecnom zastupiteľstve zástupcovia politických strán a politických hnutí alebo nezávislí poslanci, komisia je zložená z jedného zástupcu každej politickej strany alebo politického hnutia a jedného zástupcu nezávislých poslancov. Komisia musí mať aspoň troch členov, ak sa tento počet nedosiahne týmto spôsobom, doplní sa počet členov komisie o zástupcu politickej strany, alebo hnutia s najvyšším počtom poslancov.

11/ Ak má obec vnútorný predpis postupu vybavovania sťažností v zmysle ktorých ustanovuje komisiu na vybavovanie sťažností, zriadi komisiu na prešetrovanie a vybavovanie sťažností.

12/ Postup ustanovujúceho zasadnutia OcZ neupravený týmto Rokovacím poriadkom sa riadi aktuálnym Metodickým návodom MV SR pre obce na zabezpečenie ustanovujúcich zasadaní obecných zastupiteľstiev.

Článok 4

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1/ Zasadnutie OcZ zvoláva starosta obce. Zasadnutie OcZ možno uskutočniť aj vtedy, ak ho starosta nezvolá. V takom prípade ho môže zvolať zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OcZ.

2/ Starosta zároveň určí miesto, deň a hodinu konania zasadnutia a navrhuje jeho program.

3/ V miestnosti, v ktorej prebieha zasadnutie OcZ musí byť umiestnená štátna zástava a preambula Ústavy Slovenskej republiky tak, aby nebola narušená ich dôstojnosť.

4/ OcZ zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.

5/ Ak starosta nezvolá zasadnutie OcZ, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

6/ Zasadnutia OcZ sa uskutoční aj vtedy, ak požiada o jeho zvolanie aspoň tretina poslancov. Návrh na takto zvolané zasadnutie musí obsahovať aj návrh programu rokovania. Starosta zvolá zasadnutie OcZ tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta v tomto prípade nezvolá zasadnutie OcZ, zasadnutie sa uskutoční 15- ty pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Program rokovania OcZ zvolaného podľa tohto bodu sa nemôže meniť ani dopĺňať.

7/ Neplánované zasadnutie OcZ sa môže uskutočniť :

- a) Na prerokovanie mimoriadne dôležitých záležitostí
- b) Pri slávnostných príležitostiach

8/ Návrh programu rokovania OcZ sa zverejňuje na úradnej tabuli obce aspoň tri dni pred zasadnutím OcZ. V rovnakej lehote sa zverejní návrh programu rokovania OcZ aj na internetovej stránke obce.

9/ OcZ zasadá v obci Vysoká pri Morave.

Článok 5

Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

1/ Spravidla ku každému bodu programu sa pripravujú materiály a odborné podklady.

2/ Materiály a odborné podklady na zasadnutie OcZ môže pripravovať starosta, prednosta obecného úradu, vedúci, alebo riaditelia jednotlivých organizačných zložiek obce, riaditelia rozpočtových a príspevkových organizácií, hlavný kontrolór a poslanci OcZ (ďalej len „spracovateľ „).

3/ Každý materiál musí obsahovať najmä názov materiálu, predkladateľa, spracovateľa, stanovisko komisií obecného zastupiteľstva, obecnej rady, ak bol v nich prerokovaný, odôvodnenie a návrh uznesenia, ktoré sa odporúča OcZ.

Materiály na zasadnutie OcZ sa predkladajú písomne a v elektronickej, editovateľnej podobe na obecný úrad vo Vysokej pri Morave najneskôr 5 dní pred konaním zasadnutia OcZ.

4/ Ak má obsah navrhovaného materiálu dopad na rozpočet obce, súčasťou tohto návrhu musí byť aj návrh na zdroj finančného krytia a návrh na zmenu rozpočtu.

5/ Spracovateľ materiálu zodpovedá za súlad materiálu s ústavou, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými normami, VZN, uzneseniami OcZ a ďalšími normami obce.

6/ Pozvánka a materiály na zasadnutie OcZ sa doručia poslancom najneskôr 3 dni pred uskutočnením zasadnutia osobne zamestnancom obce, alebo elektronicou poštou. V prípade, že ide o neplánované zasadnutie OcZ a ak sa týka havarijných a živelných udalostí, nie je potrebné dodržať termín uvedený v prvej vete tohto odseku.

7/ V písomnej forme sa v súlade s platnou právnou úpravou (§ 6 odst.7 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov) poslancom predkladá vyhodnotenie pripomienok k návrhu všeobecne záväzného nariadenia.

Článok 6

Verejnosť zasadnutí obecného zastupiteľstva

1/ Zasadnutia OcZ sú zásadne verejné.

2/ Na zasadnutie OcZ sú pozvaní poslanci, hlavný kontrolór, prednosta a riaditelia rozpočtových a príspevkových organizácií. Osobitne na zasadnutie OcZ môžu byť pozvaní :

- Zástupcovia Vlády SR
- Poslanci NR SR
- Zástupcovia prokuratúry
- Poslanci samosprávnych krajov
- Zástupcovia iných štátnych orgánov a verejnoprávnych inštitúcií
- Zástupcovia orgánov miestnej štátnej správy
- Vedúci subjektov zriadených alebo založených obcou
- Osoby zastupujúce priameho účastníka vo veci rokovania

3/ Okruh osobitne pozvaných na rokovanie OcZ určí starosta.

4/ OcZ vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov. To neplatí, ak je predmetom rokovania OcZ

- Použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec
- Nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.

Článok 7

Vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1/ Zasadnutie OcZ vedie starosta. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OcZ, vedie ho zástupca starostu, alebo iný poslanec poverený OcZ (ďalej len „predsedajúci“).

2/ Po začatí zasadnutia OcZ predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov a mená poslancov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí. Určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice a predloží návrh programu zasadnutia.

3/ OcZ rokuje vždy v zbere. Je spôsobilé rokovať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov.

4/ Na prijatie uznesenia OcZ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov. Na prijatie všeobecne záväzného nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.

5/ Uznesenie, ktorého výkon pozastavil starosta (okrem voľby a odvolania hlavného kontrolóra, uznesenie o vyhlásení miestneho referenda a odvolaní starostu) môže potvrdiť obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva do dvoch mesiacov od jeho schválenia.

6/ Na prijatie uznesenie OcZ o vyhlásení hlasovania obyvateľov obce o odvolaní starostu je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.

7/Na zvolenie a odvolanie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov OcZ. Ak ani jeden z kandidátov pri voľbe takú väčšinu nezískal, obecné zastupiteľstvo ešte na tej istej schôdzi vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebom. Ďalšie podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra a náležitosti prihlášky ustanoví obec uznesením OcZ.

8/ Nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov Oc Z je potrebná v každej obci, ktorá je účastníkom zmluvy v prípade uzatvárania zmluvy na uskutočnenie konkrétnej úlohy alebo činnosti obce a v prípade uzatvárania zmluvy o združení obcí.

9/ V prípade, ak sa nezíde dostatočný počet poslancov do 30 minút po čase určenom na začiatok rokovania OcZ, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu a ak sa ani 15 minút po výzve starostu v rokovacej miestnosti nezíde nadpolovičná väčšina poslancov, zvolá starosta do 14 dní nové zasadanie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.

Článok 8

Program zasadnutí obecného zastupiteľstva

1/ OcZ na začiatku každého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhodne hlasovaním.

2/ OcZ môže na návrh starostu alebo poslanca navrhnutý program doplniť alebo zmeniť.

3/ Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia OcZ alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadanie OcZ ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadanie OcZ, vedie ho iný poslanec poverený OcZ.

Článok 9

Zasadnutie obecného zastupiteľstva

1/ Pri prerokovaní materiálov zaradených do programu ako prvý vystúpi predkladateľ. Predkladať materiály na zasadnutie OcZ môže starosta, prednosta obecného úradu, vedúci alebo riaditelia organizačných zložiek obce, riaditelia rozpočtových a príspevkových organizácií, hlavný kontrolór a poslanci OcZ.

2/ O prerokovávanom materiáli po vystúpení predkladateľa predsedajúci otvorí diskusiu.

3/ Do diskusie o prerokovávanom materiáli sa poslanci prihlasujú zdvihnutím ruky.

4/ Predsedajúci udeľuje slovo poslancom v takom poradí ako sa prihlásili.

5/ Ak poslanec pri udelení slova nie je prítomný v rokovacej miestnosti, stráca poradie a bude zaradený ako posledný prihlásený.

6/ Predsedajúci môže počas diskusie udeliť slovo aj spracovateľovi materiálu, ako je potrebné podať podrobnejšie vysvetlenie k prerokovávanému materiálu.

7/ Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Európskeho parlamentu, poslanec NR SR, zástupca vlády, iného štátneho orgánu alebo predseda samosprávneho kraja, predsedajúci mu udelí slovo.

8/ Poslanec môže v diskusii vystúpiť alebo podať k prerokovávanej veci pozmeňujúce, prípadne doplňujúce návrhy spravidla iba raz.

9/ Ak k prerokovávanej veci, pozmeňujúcemu alebo doplňujúcemu návrhu má poslanec faktickú poznámku, táto môže trvať max. 1 minútu.

10/Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť dovtedy, kým OcZ nepristúpi k hlasovaniu o ňom.

11/Ak sa diskutujúci odchyľuje od prerokovávanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.

12/Pred prijatím rozhodnutia vo veci môže OcZ požiadať o odborné stanovisko prednostu obecného úradu, hlavného kontrolóra, alebo predsedu komisie obecného zastupiteľstva.

13/Ak požiada o slovo hlavný kontrolór alebo prednosta obecného úradu, ktorí sa zúčastňujú zasadnutia OcZ s hlasom poradným, predsedajúci im musí udeliť slovo.

14/V prípade, že požiada o možnosť vystúpiť na zasadnutí OcZ obyvatel' obce, rozhodne o tom OcZ hlasovaním.

15/Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení, predsedajúci diskusiu ukončí. Návrh na ukončenie diskusie môže dať poslanec, ktorý v diskusii k danému bodu programu ešte nevystúpil, alebo starosta obce. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.

16/Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho vyhradenej pôsobnosti len štatútom obce.

Článok 10

Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

1/ OcZ rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Prehľad hlasovania poslancov pre platnosť uznesení OcZ tvorí prílohu č. 1 tohto rokovacieho poriadku.

2/ Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť, počas neho predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.

3/ Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich a to v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku. V prípade, že nebude prijatý žiadny pozmeňujúci návrh, dá predsedajúci hlasovať o pôvodnom návrhu.

4/ Ak nebol prijatý ani pôvodný návrh, predsedajúci preruší zasadnutie OcZ na čas potrebný na poradu poslancov v prípade, že sa na tom uznesie OcZ. Doba prerušenia zasadnutia je maximálne 10 minút.

5/ Návrh na uznesenie po dohode poslancov predloží člen návrhovej komisie.

6/ Hlasovanie je verejné alebo tajné. Tajne sa hlasuje v prípade, že sa na tom uznesenie OcZ.

7/Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky-

8/Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré sa rozďajú poslancom. Na celý priebeh tajného hlasovania dozerá volebná komisia zvolená OcZ, ktorá spočítava hlasy a vyhotovuje zápisnicu o výsledku tajného hlasovania. Ak volebná komisia nebola zvolená na začiatku rokovania OcZ, musí byť jej voľba najneskôr pred prvým tajným hlasovaním. Komisia si zvolí svojho predsedu.

9/ Predseda volebnej komisie oznámi počet :

- Vydaných hlasovacích lístkov
- Počet poslancov. Ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta alebo za návrh
- Počet poslancov, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi alebo návrhu
- Počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania

- Počet poslancov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky
- Počet neplatných hlasov

10/ Predsedajúci následne vyhlási výsledky tajného hlasovania.

11/ Informácie o výsledku verejného hlasovania a zápisnica o výsledku tajného hlasovania sú súčasťou zápisnice zo zasadania OcZ.

Článok 11

Zápisnice a uznesenia zo zasadnutí obecného zastupiteľstva

1/ Z každého zasadania OcZ sa vyhotovuje zápisnica a uznesenia.

2/ V zápisnici sa uvedie, kto viedol zasadnutie, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci ospravedlnili svoju neúčasť na zasadnutí, mená overovateľov, meno zapisovateľa, program rokovania s doplnkami, diskusia k jednotlivým materiálom a aký bol výsledok hlasovania.

3/ Všeobecne záväzné nariadenia a uznesenia OcZ podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia.

4/ Zápisnica zo zasadnutia sa vyhotovuje do 10 dní a podpisuje ju starosta, prednosta obecného úradu a overovateľa.

5/ Originál zápisnice je záznamom o zasadnutí OcZ a odovzdáva sa spolu s uzneseniami na archivovanie. Súčasťou zápisnice sú úplné texty predkladaných materiálov, schválených uznesení, prezenčná listina o účasti poslancov na zasadnutí OcZ a výsledky hlasovania.

Článok 12

Interpelácie

1/ Interpeláciou je otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie zákonov, VZN a interných noriem obce.

2/ Poslanec OcZ má právo interpelovať :

- Starostu
- Členov obecnej rady vo veciach, týkajúcich sa výkonu ich práce
- Vedúcich alebo riaditeľov jednotlivých organizačných zložiek obce
- Riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou
- Prednostu obecného úradu
- Hlavného kontrolóra
- Predsedov komisií

3/ Interpelácie a požadované vysvetlenia sú pravidelnou súčasťou zasadnutí OcZ.

4/ Interpelácia a požadované vysvetlenie sa podáva písomne predsedajúcemu. Poslanec môže predniesť interpeláciu aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia určeného na interpelácie. Písomné znenie interpelácie poslanec doručí zapisovateľke.

5/ Interpelovaný a subjekt požiadaný o vysvetlenie je povinný odpovedať do 30 dní od konania OcZ, ak odpoveď nebolo možné zodpovedať priamo na zasadnutí OcZ. Odpoveď na interpeláciu sa zasiela v rovnakej forme, v akej sa interpelujúcemu zasiela pozvánka a materiály na zasadanie OcZ.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Článok 13

Kontrola plnenia uznesení

1/ Obecná rada, prednosta obecného úradu v súčinnosti so starostom rozpracováva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh, vyplývajúcich z uznesení OcZ.

2/ O plnení uznesení OcZ informuje na každom zasadnutí starosta.

3/ Kontrolu plnenia ukladacích uznesení zabezpečuje hlavný kontrolór predložením správy o plnení uznesení.

Článok 14

Záverečné a splnomocňovacie ustanovenia

1/ Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva vo Vysokej pri Morave bol schválený Obecným zastupiteľstvom vo Vysokej pri Morave dňa 21.4.2017 uznesením číslo 191/21/2/2017

2/ Ak sa počas zasadnutia OcZ vyskytne pochybnosť o správnosti postupu podľa tohto rokovacieho poriadku, rozhoduje o ďalšom postupe predsedajúci po konzultácií s hlavným kontrolórom.

3/ Rokovací poriadok OcZ, jeho zmeny a doplnky schvaľuje OcZ trojpäťtinovou väčšinou prítomných poslancov.

4/ Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva vo Vysokej pri Morave nadobúda účinnosť 10.5.2017.

5/ Doplnenia a zmeny príloh tohto rokovacieho poriadku podľa potrieb obce, platnej legislatívy alebo zmeny rozhodných skutočností nepodliehajú schváleniu OcZ, ale ich vykonáva starosta obce a následne o zmenách informuje OcZ na najbližšom zasadnutí.

6/ Dňom nadobudnutia účinnosti tohoto Rokovacieho poriadku sa ruší doterajší rokovací poriadok obecného zastupiteľstva vo Vysokej pri Morave zo dňa 26.8.2010, ktorý bol schválený uznesením číslo 286/61/5/2010.

Dušan D v o r a n v. r.
starosta obce

Návrh zverejnený na úradnej tabuli a na www.vysokaprimorave.sk od 24.3.2017

Schválené na rokovaní OcZ 21.4.2017

Schválený Rokovací poriadok zverejnený 24.4.2017

Zvesené z úradnej tabule :

PREHĽAD HLASOVANIA POSLANCOV pre platnosť uznesení OcZ

1/ Nadpolovičná väčšina prítomných poslancov

- Prijatie uznesenia OcZ (§ 12 odst.7 zák. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

2/ Nadpolovičná väčšina všetkých poslancov

- OcZ je spôsobilé rokovať a uznávať sa (§ 12 odst.7 zák. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
- Voľba hlavného kontrolóra
- Odvolanie hlavného kontrolóra (§ 18a odst.10 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
- Na platnosť zmluvy (spolupráca obcí - nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov každej obce, ktorá je účastníkom zmluvy) § 20a odst.4 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

3/ Trojpätinová väčšina prítomných poslancov

- Prijatie VZN

4/ Trojpätinová väčšina všetkých poslancov

- Potvrdenie uznesenia, ktorého výkon bol pozastavený starostom § 13 odst.8 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- Schválenie koncesnej zmluvy §9 odst.2 písm.g) zák.č. 138/1991 Zb. zákon o majetku obcí v znení neskorších predpisov
- Schválenie prevodu majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa § 9 odst. 8, písm.e) zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov
- Schválenie nájmu majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa § 9 a, odst. 9 písm. c) zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

Potrebný počet súhlasne hlasujúcich poslancov potrebný na platnosť uznesenia pri celkovom počte Poslancov OcZ = **9**

Nadpolovičná väčšina všetkých 5

Trojpäťtinová väčšina všetkých (5,4) 6

Keď je počet poslancov 4 OcZ nie je uznášaniaschopné